

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №1»  
Чистопольского муниципального района РТ

Рассмотрено на заседании кафедры гуманитарных предметов Протокол №1 от 28.08.2023 Позмогова О.Н.	Согласовано заместителем директора 28.08.2023 Гасишвили М.Л.	Утверждено и введено в действие Приказ № 125 от 29.08.2023 Шумайлова Е.О.
--	---	---



**Рабочая программа  
элективного курса «Практика устной и письменной речи  
на английском языке»**

Составила учитель английского  
языка Позмогова О.Н.

Принята на заседании  
педагогического совета  
Протокол №1 от 28.08.2023

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В наши дни, когда меняются взаимоотношения России со странами мирового сообщества, расширяются контакты с другими странами – появились возможности получения интересной работы в стране и за рубежом. Всё прочнее дружба с представителями различных стран, имеется возможность продолжить обучение в международных высших учебных заведениях, всё больше российских граждан выезжает на отдых за рубеж, расширяются зарубежные контакты, английский язык, как язык международного общения, становится реально востребованным в жизни человека.

Необходимость разработки курса “Практика устной и письменной речи” обусловлена тем, что в существующих УМК недостаточно раскрываются темы, связанные с путешествием, оформлением документов, обучением и работой за границей.

**Цель курса:** коммуникативное и социо-культурное развитие личности обучаемого, подготовка его к межкультурному общению.

Специфика курса отражается в его задачах.

### **Задачи курса:**

1. Повышение уровня социально-политической образованности учащихся.
2. Обучение приёмам социо-культурного наблюдения, анализа и интерпретации иной культуры.
3. Совершенствование интегративных коммуникативных умений, необходимых для взаимодействия участников межкультурного общения.
4. Обучение технологии умственного труда с учётом универсального (гуманитарного, лингвистического) профиля.
5. Воспитание уважения к родной и иной культуре, патриотизма и толерантности, воспитание внимания и уважения к собеседнику.

Преподавание курса предполагает применение современных информационных и педагогических интерактивных технологий. При прохождении тем используются такие методики и технологии как технологии критического мышления, ролевая игра, работа в команде и малых группах, творческие задания. Таким образом, учащимся предоставляется возможность приобрести навыки поисковой работы, самостоятельной работы, совершенствовать навыки аудирования и чтения.

### **Требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе.**

В результате изучения курса учащиеся должны **знать:**

- основные нормы речевого этикета (реплики-клише, наиболее распространенная оценочная лексика), принятые в стране изучаемого языка
- особенности прохождения таможни,
- правила провоза багажа,
- правила проживания в гостинице – правила отправления различных видов писем, бандеролей, посылок, телеграмм,
- особенности почтовых услуг в Великобритании и России,
- как заказать междугородние переговоры через оператора,
- правила пользования телефоном в Великобритании и США,
- телефонный этикет,
- особенности национальной кухни России, Великобритании, США,
- правила поведения за столом,
- названия частей тела,
- безопасность поведения в России и за границей;
-

## **и уметь:**

- решать проблемы, возникающие при проживании за границей (заполнять таможенную декларацию и карточку въезда, пользоваться услугами почты, телеграфом, телефоном, заказать еду в ресторане, объяснить симптомы заболевания врачу).
- научиться заполнять документы (таможенную декларацию, карточки выезда, бланки заказов завтрака в гостинице, адрес на конверте).
- владеть терминологией, необходимой для социо-культурного диалога партнёров;
- овладеть знаниями, необходимыми для решения проблем, возникающих у людей, проживающих за границей.
- понимать основное содержание аутентичных прагматических текстов (прогноз погоды, программы теле/радио передач, объявления на вокзале/в аэропорту) и выделять для себя значимую информацию;
- понимать основное содержание несложных аутентичных текстов, относящихся к разным коммуникативным типам речи (сообщение/рассказ), уметь определить тему текста, выделить главные факты в тексте, опуская второстепенные.

## **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА**

### Первый год обучения – 10 класс (34 часа)

#### **1. ПУТЕШЕСТВИЕ ПО ВОЗДУХУ**

Виза, виды виз, правила получения визы, паспорт, виды паспорта, заграничные поездки, цели поездок за границу, таможня, таможенная декларация, прохождение таможни, правила провоза багажа, заполнение карточки въезда, зал вылета/прилета, посадка в самолёт, получение багажа.

#### **2. ГОСТИНИЦА**

Классификация гостиниц, бронирование номера, виды номеров, проживание в гостинице, оплата за проживание, обслуживание в гостинице, возможные проблемы и их решение (замена перегоревшей лампочки, засорилась раковина, не работает холодильник или кондиционер, постоянный шум в соседнем номере и т.д.).

#### **3. СРЕДСТВА СВЯЗИ. ПОЧТА. ТЕЛЕГРАФ**

Оформление конверта и писем, виды писем, виды почты, услуги почты, правила отправления заказных, ценных, с уведомлением писем, бандеролей, телеграмм, виды почтовых тарифов, частная курьерская служба, Интернет, факс, работа почты в России и в Великобритании.

### Второй год обучения – 11 класс (34 часа)

#### **4. ТЕЛЕФОН**

Виды телефонов, виды телефонных переговоров, междугородние переговоры, заказ междугородних переговоров через оператора, правила пользования телефоном, телефонный этикет, правила пользования телефоном в Великобритании и в США.

#### **5. ЕДА**

Название продуктов, способы приготовления пищи, названия блюд, меню, выбор блюд, заказ еды в ресторане, решение проблем, связанных с заказом, традиционная русская кухня, традиционная английская кухня, традиционная американская кухня, правила поведения за столом.

#### **6. ПОСЕЩЕНИЕ ВРАЧА**

Название частей тела и органов, проблемы, связанные со здоровьем, жалобы пациента, лечение, вызов врача на дом, запись на приём, на приёме у врача, если вы заболели за границей, медицинская помощь в США, безопасность поведения россиян за границей, безопасность поведения туристов, приезжающих в Россию.

Календарно-тематическое планирование

10 класс

№	Название тем	Кол-во часов	Формы работы и виды контроля	
1.	<u>ПУТЕШЕСТВИЕ ПО ВОЗДУХУ.</u> (11 часов)			
	Вводный урок	1	Работа с лексикой, использование лексики в ситуациях.	
	Виза, виды виз, правила получения визы, паспорт, виды паспорта, заграничные поездки, цели поездок за границу.	2	Выборочное чтение, работа в парах и группах.	
	Таможня, таможенная декларация, прохождение таможни, правила провоза багажа.	2	Работа с лексикой, заполнение таможенной декларации, правила провоза багажа.	
	Заполнение карточки въезда, зал вылета и прилёта, посадка в самолёт, получение багажа.	1	Работа с лексикой, заполнение карточки въезда.	
	Работа с отрывком из книги А.Хейли “Аэропорт”, гл.12.	1	Аудирование и обсуждение текста, выбор информации.	
	Текст “Travelling by Air”.	2	Чтение и обсуждение текста, выбор информации, составление правил для путешественников по воздуху впервые.	
	Прохождение паспортного и таможенного контроля, посадка в самолёт, прибытие и получение багажа.	1	Работа в парах и группах, разыгрывание диалогов по ситуациям.	
	<b>Итоговый контроль</b>	<b>1</b>	Заполнение пропусков в тексте “Pat arrived at the airport” .	

<b>2</b>	<u>ГОСТИНИЦА.</u> (11 часов)		
	Классификация гостиниц, бронирование номера, виды номеров.	2	Работа с лексикой, работа в парах и группах, описание гостиниц.
	Проживание в гостинице, оплата за проживание.	2	Работа с лексикой, работа в парах и группах, заполнение бланка регистрации в гостинице.
	Правила проживания в гостинице.	1	Чтение, обсуждение текста, составление рекомендаций для проживающих в гостинице.
	Обслуживание в гостинице, возможные проблемы и их решение.	2	Работа с лексикой, решение проблемных заданий.
	Отрывок из книги А. Хейли “Отель”, гл.15.	1	Аудирование и обсуждение отрывка.
	Диалоги. Бронирование номера, регистрация в гостинице, решение проблем, связанных с проживанием в гостинице.	2	Работа в парах и группах, разыгрывание ситуаций.
<b>Итоговый контроль</b>	<b>1</b>	Мини-проект: “Гостиница, в которой ты хотел бы остановиться”.	
<b>3</b>	<u>СРЕДСТВА СВЯЗИ. ПОЧТА. ТЕЛЕГРАФ.</u> (12 часов)		
	Оформление конверта и писем, виды писем, виды почты, услуги почты.	2	Работа с лексикой, написание адреса на конверте, рецензирование писем.
	Правила отправления заказных, ценных, с уведомлением писем, бандеролей.	2	Работа с лексикой, с правилами отправления писем, бандеролей, заполнение почтовых бланков.
	Правила отправления телеграмм, виды почтовых тарифов, частная курьерская служба.	2	Работа с лексикой, с правилами отправления телеграмм, работа с бланком телеграммы.
	Интернет, факс.	1	Чтение и обсуждение текста, ознакомление с современными средствами связи. Отправление факса.

	Услуги почты в России и Великобритании.	2	Аудирование текста о работе почты в России, чтение текста о работе почты в Великобритании, обсуждение и сравнение услуг, предоставляемых почтой России и Великобритании.	
	Диалоги. Отправление посылки, бандероли, телеграммы.	2	Работа в парах и группах, решение проблемных заданий.	
	<b>Итоговый контроль</b>	<b>1</b>	Мини-проект: "Рекомендации по отправлению писем, бандеролей, посылок, телеграмм".	
<b>11 класс</b>				
<b>4</b>	<u>ТЕЛЕФОН.</u> (11 часов) Виды телефонов, виды телефонных переговоров, междугородние переговоры, заказ международных переговоров через оператора.	4	Работа с лексикой, работа в парах, группах, составление мини-диалогов, разыгрывание мини-диалогов.	
	Правила пользования телефоном.	1	Чтение и обсуждение, сообщения о собственном опыте пользования телефоном.	
	Телефонный этикет.	1		Обсуждение правил этикета.
	Правила пользования телефоном в Великобритании.	1	Аудирование текста и проигрывание ситуации.	
	Правила пользования телефоном в США.	1		Чтение и обсуждение прочитанного.
Диалоги. Заказываем междугородние переговоры, решаем проблемы при помехах и обрыве связи, предъявляем претензии оператору.	2	Работа в парах, группах, проблемные задания, разыгрывание диалогов.		
<b>Итоговый контроль</b>	<b>1</b>	Ролевая игра.		

5	<u>ЕДА.</u> (11 часов) Название продуктов, способы приготовления пищи, названия блюд, меню, выбор блюд, заказ еды в ресторане, решение проблем, связанных с заказом.	3	Работа с лексикой, с фразами речевого этикета, с меню, решение проблемных заданий, разыгрывание мини-диалогов.
	Традиционная русская и английская кухня.	2	Чтение и обсуждение прочитанного, сравнение особенностей национальной кухни России и Великобритании.
	Традиционная американская кухня.	1	Аудирование и обсуждение национальной кухни США.
	Правила поведения за столом.	1	Обсуждение и разыгрывание ситуаций.
	Полезная и неполезная для здоровья пища.	1	Сообщения учащихся по проблеме, обсуждение проблемы.
	Диалоги. Заказ еды в ресторане, решение проблем неправильно выполненного заказа, помощь иностранцу в выборе блюд в русском ресторане, беседа о национальной кухне России, Великобритании и США.	2	Работа в парах, в группах, проблемные задания, разыгрывание диалогов.
	<b>Итоговый контроль</b>	<b>1</b>	Мини-проект: “Любимое блюдо нашей семьи”. Выбор продуктов, способ приготовления.
6	<u>ПОСЕЩЕНИЕ ВРАЧА.</u> (12 часов) Название частей тела и органов, проблемы, связанные со здоровьем, жалобы пациента, вызов врача на дом, запись на приём, на приеме у врача, лечение, посещение стоматолога, посещение аптеки, покупка лекарства.	6	Работа с лексикой и фразами, работа в парах и группах, использование лексики в ситуациях, проблемные задания, мини-диалоги.
	Если вы заболели за границей, личная безопасность пребывания за границей российского туриста.	2	Чтение и обсуждение прочитанного, составление рекомендаций, уезжающему за границу.
	Личная безопасность иностранного туриста, приезжающего в Россию.	1	Аудирование и обсуждение прослушанного, составление рекомендаций прибывающему в Россию иностранному туристу.

	Диалоги. Посещение врача, решение проблем, связанных с заболеванием, посещение стоматолога.	2	Составить и разыграть диалоги по проблемным ситуациям, работа в парах и группах.
	<b>Итоговый контроль</b>	<b>1</b>	Ролевая игра.
			<b>Всего: 68 часов</b>



## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Алмазова Л.А. как научиться говорить по-английски. Учебное пособие для институтов и факультетов иностранного языка. М.: Высшая школа, 1977, 223с.
2. Богацкий И.С., Дюканова Н.М. Бизнес-курс английского языка: Словарь-справочник Под общ. ред. Богацкого И.С. – 4-е изд. испр. – Киев: Логос; М.: Рольф: Айрис-пресс, 1999. – 352с. – (Как сделать карьеру).
3. Власова Т.С. и Власова Т.А. “Современный разговорный английский язык”. М.: Высшая школа, 1971, 280с.
4. Гросман Е.Я. и Кричевская Е.Л.. Пять бытовых тем на английском языке. Пособие для учителей английского языка средней школы. М.: государственное учебно-педагогическое издательство министерства просвещения РСФСР, 1960, 248 с.
5. Дроздова Т.Ю., Берестова А.И., Дунаевская М.А., Маимва В.Г., Невзорова Г.Д., Суворова Л.Н., Толстикова С.С. Everyday English. В 2-х частях. Учебное пособие для студентов гуманитарных ВУЗов и старшеклассников школ и гимназий с углублённым изучением английского языка. Издание третье, исправленное и дополненное – СПб.: Химера, 1999. часть 1 – 304., часть 2 – 272с.
6. Жданова И.Ф., Фишер М. вы едете в Америку. Русско-английский разговорник. М.: Русский язык, 1993. 288с.
7. Зубарева С.Е. Как говорят по-английски сегодня. Учебное пособие для студентов институтов и факультетов иностранного языка, Л.: Просвещение, 1976, 272 с.
8. Корнеева Е.А., Баграмова Н.В., Чарекова Е.П. Практика английского языка. Сборник упражнений по устной речи. СПб.: СОЮЗ, 1997, 336 с.
9. Мошняга Е.В. Английский для путешествий (English for travel): Учебное пособие для студентов I курса бакалавриата направления 5215000 “Менеджмент” /Автор-составитель Е.В. Мошняга, М.,1997, 168 с.
10. Павлоцкий В.М. READ. LEARN. DISCUSS. NEW VERSION. Учебное пособие для 10-11 классов гимназий и школ с углублённым изучением английского языка. СПб.: ОРАКУЛ, 1999, 368 с.
11. Сафонова В.В., Соловова Е.Н. Английский язык. Учебник для X-XI класса школ с углублённым изучением английского языка. В 2 частях. Часть 2. М.: Просвещение, 1997. 319 с.
12. Шах-Назарова В.С., Добронравова К.Н. Give It Another Brush. Сборник текстов на английском языке для развития устной речи. М.: Международные отношения, 1973, 192 с.
13. Шелкова Т.Г., Мелех И.Я. Как вести беседу по телефону. Практическое пособие по разговорному английскому языку: Учебное пособие – 2-е издание, исправленное – М.: Высшая школа, 1989, 96 с.